

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA

„RADNA”

ul. Radna 15 A, 00-341 Warszawa

NIP : 525-00-12-455 REGON : 006472160

tel. 022-826-60-52; fax. 022-826-60-52 wew.13

e-mail : biuro@smradna.pl; www.smradna.pl



SPÓŁDZIELNIA
RADNA
MIESZKANIOWA

L. dz. ~~1800~~/SMR/2026

Warszawa, dnia 2 marca 2026 r.

**ZARZĄD SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „RADNA”
OGŁASZA KONKURS I ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT NA
REALIZACJĘ SPRZĄTANIA TERENU I BUDYNKÓW
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „RADNA”.**

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Radna”, ul. Radna 15A, 00-341 Warszawa, zwraca się z prośbą o **przedstawienie Oferty na realizację sprzątnia terenu i budynków Spółdzielni Mieszkaniowej „Radna”.**

1. Szczegółowy zakres prac określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca załącznik Nr 1.
2. Termin składania ofert: do dnia 31 marca 2026 roku do godziny 12:00 w biurze Spółdzielni Mieszkaniowej „Radna”. Oferty są przyjmowane w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „Radna” znajdującej się pod adresem: (00-341) Warszawa, ul. Radna 15a w sekretariacie w godzinach pracy Spółdzielni Mieszkaniowej „Radna”, dostępnych na www.smradna.pl, po uprzednim umówieniu się, listem poleconym na wyżej wskazany adres lub emailem, na adres emailowy: biuro@smradna.pl.
3. Informacje pod nr tel. 22 826 60 52.
4. Oferta powinna zawierać:
 - a) Imię, nazwisko i adres Oferenta lub nazwę i siedzibę firmy,
 - b) Datę sporządzenia oferty i podpis Oferenta,
 - c) Cenę dotyczącą przedstawionego zakresu prac – w rozbiciu na elementy wymienione w załączniku,
 - d) Termin ważności oferty – min 60 dni
 - e) Termin i sposób płatności faktur za wykonane usługi
5. Pozostałe oświadczenia i deklaracje:
 - a) oświadczenie o tym, czy oferent jest płatnikiem podatku VAT z nadanym numerem NIP.
 - b) aktualny wyciąg (wydruk internetowy) z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualne zaświadczenie (wydruk internetowy) o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Urząd Miasta lub Gminy, w którym dany podmiot gospodarczy został zarejestrowany, zawierający imiona i nazwiska oraz adresy zamieszkania współników lub właścicieli firmy, a także imiona i nazwiska ustanowionych pełnomocników,
 - c) aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, ważną co najmniej przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy/zamówienia.

d) oświadczenie o braku wszczęcia w stosunku do oferenta postępowania upadłościowego (likwidacyjnego lub układowego) lub restrukturyzacyjnego,

e) Referencje z wykonanych prac, odpowiadających swoim rodzajem lub wartością usług.

Wszelkie dokumenty ofertowe powinny być podpisane przez Oferenta lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.

Wizja lokalna terenu i budynków Spółdzielni Mieszkaniowej „Radna” w celu poznania specyfiki oraz szczegółowego zakresu prac możliwa będzie po wcześniejszym umówieniu terminu spotkania pod numerem telefonu wskazanym w pkt. 3 niniejszego zaproszenia.

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Radna” zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny, nie rozpatrywania oferty złożonej po terminie, odstąpienie od wybrania oferty w każdej chwili bez podania przyczyny, przeprowadzenia dodatkowych negocjacji, bądź uznania, że konkurs ofert nie został rozstrzygnięty bez podania uzasadnienia. Z tego tytułu Oferentowi nie przysługuje żadne odszkodowanie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru jednej lub dwóch z przygotowanych wycen tj. Sprzątanie terenu zewnętrznego lub Sprzątanie wewnątrz budynków i w biurze SM lub Sprzątanie terenu zewnętrznego i Sprzątanie wewnątrz budynków i w biurze SM.

Serdecznie zapraszamy do składania ofert!

Z poważaniem

Załączniki:

1. SIWZ.

Członek Zarządu
SM "RADNA"
Anna Małarczyk / A. diacono

Prezes Zarządu
SM "RADNA"
Mirosław Kasperek

SIWZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Konkursu oferta na realizację sprzątnięcia terenu i budynków Spółdzielni Mieszkaniowej „Radna”.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac polegających na kompleksowym sprzątnięciu terenu i budynków oraz pomieszczeń biurowych zgodnie z poniższym zestawieniem.
- 2) Do wykonania poniższych prac Wykonawca będzie używał maszyn, urządzeń i środków czystości należących do Zamawiającego. Dystrybucja środków będzie należała do Wykonawcy.
- 3) Zakres obowiązków pracownika sprzątnięcia teren zewnętrzny tj. osiedle Radna i Lipowa oraz altany śmietnikowe:
 - * codzienne sprzątnięcie altan śmietnikowych (obchód altan x 2 razy w ciągu dnia)
 - * mycie śmietników przy temperaturze powyżej 8°C - nie rzadziej niż x 1 w tygodniu (max 2 razy)
 - * codzienne częściowe zmiatanie wszystkich chodników oraz usuwanie z nich śmieci, psich odchodów i gałęzi, dotyczy też wewnętrznych parkingów i dróg osiedlowych
 - * mycie tarasów powyżej 10°C z użyciem chemii 1 raz w tygodniu (w okresie zimowym tarasy są zamiatane - w razie potrzeby oraz usuwane są z nich śmieci i niedopałki papierosów)
 - * oczyszczanie wycieraczek zewnętrznych i kratki znajdujących się przed wejściami do bloków – wg potrzeby
 - * zmiatanie zejścia/zjazdu do garażu budynku Radna 15a x 1 w miesiącu (w okresie jesiennym 1 na tydzień)
 - * dokładne zmiatanie chodników oraz parkingów i dróg wewnętrznych raz na 2 tygodnie
 - * codzienne usuwanie wszystkich śmieci a w tym drobnych gabarytów wokół bloków i przy ich wejściach
 - * sezonowe odśnieżanie i zabezpieczanie chodników i dróg wewnętrznych na osiedlu oraz chodników na zewnątrz osiedla z ewentualną pomocą dodatkowego pracownika
 - * pakowanie kontenera na odpady wielkogabarytowe oraz opróżnianie pomieszczeń wspólnych w tym piwnic z gabarytów jak również odpadów po budowlanych, z ewentualną pomocą dodatkowego pracownika – sporadycznie wg. potrzeb
 - * w okresie letnim usuwanie chwastów z chodników i krawężników z pomocą sprzętu lub chemii dostosowanej do danej czynności
 - * w okresie jesiennym usuwanie liści z chodników i dróg wewnętrznych codziennie
 - * wywieszanie flag w święta narodowe bez konieczności zgłaszania tego pracownikowi oraz ich ściąganie
 - * sezonowe sprzątnięcie piwnic - w tym zmiatanie, obmywanie na mokro, ściąganie pajęczyn (1 do x 2 razy w roku)
 - * pomoc administracji w złożeniu mebli lub przeniesieniu lekkich gabarytów - sporadycznie
 - * pracownik zostaje do dyspozycji administracji pod telefonem w godzinach swojej pracy
- 4) Zakres obowiązków pracowników sprzątnięcia budynki osiedla Radna i Lipowa oraz biuro Spółdzielni Mieszkaniowej „Radna”:
 - * codzienne zmiatanie i mycie klatki schodowej wraz z podestami, schodami i wiatrolapami przy wejściu do budynku oraz windami,
 - * codzienne usuwanie zabrudzeń występujących m.in. na ścianach, oknach i drzwiach,
 - * mycie przedsionka oraz drzwi i oszklenia,
 - * mycie drzwi wejściowych oraz oszklenia
 - * mycie poręczy i balustrady środkiem myjąco-dezynfekującym,
 - * mycie parapetów wewnętrznych
 - * mycie ścian do wysokości pomalowanej farbą olejną,

- * mycie drzwi do piwnicy, drzwi szafek licznikowych oraz wyłączników światła,
- * mycie okien na klatkach schodowych 4 razy w roku
- * mycie okien w biurze Spółdzielni 2 razy w roku
- * codzienne utrzymywanie porządku w pomieszczeniu kuchennym, łazienkowym oraz w korytarzach i pokojach biura Spółdzielni Mieszkaniowej „Radna”.

5) W skład budynków Spółdzielni Mieszkaniowej „Radna” wchodzi:

Osiedle Lipowa:

- Lipowa 7 – 1 klatka schodowa, 26 lokali mieszkalnych, winda;
- Lipowa 9 – 1 klatka schodowa, 22 lokali mieszkalnych, winda;
- Browarna 6 – 1 klatka schodowa, 24 lokali mieszkalnych, winda;
- Lipowa 7A – teren wokół budynku, 4 lokale usługowe;

Osiedle Radna:

- Browarna 4 – 1 klatka schodowa, 24 lokali mieszkalnych, winda
- Leszczyńska 6 – 1 klatka schodowa, 17 lokali mieszkalnych, winda;
- Leszczyńska 10 – 6 klatek schodowych, 73 lokali mieszkalnych,
- Leszczyńska 12 – 1 klatka schodowa, 33 lokali mieszkalnych, winda;
- Radna 1/7 – 2 klatki schodowe, 37 lokali mieszkalnych, windy;
- Radna 2/4 – 2 klatki schodowe, 30 lokali mieszkalnych, windy;
- Radna 8 – wjazdy przed garażami;
- Radna 9 – 1 klatka schodowa, 32 lokali mieszkalnych, winda;
- Radna 15 – 1 klatka schodowa, 14 lokali mieszkalnych, winda;
- Radna 15a – 1 klatka schodowa, 13 lokali mieszkalnych, winda;
- Radna 17 – 1 klatka schodowa, 13 lokali mieszkalnych.

6) Usługi sprzątania prosimy wycenić zgodnie z poniższym zestawieniem.

Zakres prac	Cena netto/miesiąc	Cena brutto/miesiąc
Sprzątanie terenu zewnętrznego		
Sprzątanie wewnątrz budynków i biurze Spółdzielni		

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru jednej lub dwóch z przygotowanych wycen tj. Sprzątanie terenu zewnętrznego lub Sprzątanie wewnątrz budynków i w biurze SM lub Sprzątanie terenu zewnętrznego i Sprzątanie wewnątrz budynków i w biurze SM.