

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „RADNA”
2017 -05- 1 6
L.dz. 3865/SMR/2017/1

Uchwała nr 10/RN/2017

z dnia 16 maja 2017 r.

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Radna”

Warszawa, ul. Radna 15A

W sprawie: zatwierdzenia regulaminu Komisji Mieszkaniowej i Najmu, Komisji Technicznej oraz Komisji Socjalnej i Kultury.

Rada Nadzorcza zatwierdza następujące regulaminy:

1. Wersję poprawioną regulaminu Komisji Mieszkaniowej i Najmu,
2. Wersję poprawioną regulaminu Komisji Technicznej,
3. Wersję poprawioną regulaminu Komisji Socjalnej i Kultury.

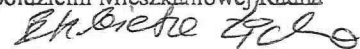
Uzasadnienie: Niniejsze regulaminy stanowią podstawę pracy poszczególnych Komisji.

Podstawa prawna: Statut SM „Radna” § 73 pkt 9.

Sekretarz
Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej Radna



Przewodnicząca/-y
Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej Radna



**REGULAMIN
KOMISJI TECHNICZNEJ
RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „RADNA”**

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „RADNA”
2017-05-16
L.dz.
SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „RADNA”
2017-05-16
L.dz. 3865/SMP/2017/2

§ 1

Komisja Techniczna zwana dalej Komisją, powołana jest przez Radę Nadzorczą na podstawie §75 ust.3 Statutu i §5 ust.1 Regulaminu Rady Nadzorczej, celem sprawniejszego wykonywania jej zadań statutowych w zakresie nadzoru nad działalnością eksploatacyjną i gospodarką zasobami Spółdzielni oraz działalnością inwestycyjną.

§ 2

1. Komisja składa się co najmniej z trzech osób powołanych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków.
2. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
3. W skład Komisji mogą wchodzić również członkowie Spółdzielni powołani przez Radę Nadzorczą niebędący członkami Rady Nadzorczej, jednakże ich liczba nie może przekraczać połowy składu Komisji.
4. Rada Nadzorcza może odwołać w każdym czasie przewodniczącego lub członka Komisji i powołać na ich miejsce inną osobę.
5. Odwołanie może nastąpić w przypadku nie wywiązywania się z przyjętych obowiązków i braku uczestnictwa w pracach Komisji lub powierzenia innej funkcji w Radzie Nadzorczej.
6. Komisja może wystąpić do Rady Nadzorczej o odwołanie ze swego grona jej członka.

§ 3

1. Komisja działa w oparciu o plany pracy zatwierdzone przez Radę Nadzorczą, a nadto w oparciu o doraźne jej polecenia.
2. Komisja odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeby.
3. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Sekretarz.
4. O terminie i celu posiedzenia Komisji jej członkowie powinni być powiadomieni z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni.
5. Członkom Komisji przysługuje prawo uzupełnienia porządku obrad sprawami przez nich wniesionymi.
6. Komisja składa Radzie Nadzorczej sprawozdania ze swej działalności.

§ 4

Do zakresu działania Komisji należy:

1. przeprowadzanie okresowych kontroli w zakresie jakości, terminowości wykonania robót budowlano – remontowych, konserwacyjnych i modernizacyjnych,
2. kontroli prawidłowości rozliczeń z wykonawcami robót remontowych,
3. kontroli realizacji planów remontów, konserwacji w wykonawstwie własnym i zleconym,
4. kontroli prawidłowości użytkowania lokali użytkowych oraz pomieszczeń wspólnego użytku w budynkach Spółdzielni, wg wymogów technicznych eksploatacji,
5. kontroli realizacji uchwał Walnego Zgromadzenia członków Spółdzielni, uchwał i zaleceń Rady Nadzorczej w sprawach z zakresu działania Komisji,
6. uczestniczenie w charakterze obserwatora:
 - a) w kontrolach zewnętrznych Spółdzielni,
 - b) w komisjach przetargowych i konkursach ofert na roboty remontowo-budowlane, konserwacje (usługi obce),
 - c) w komisjach odbioru robót,
7. opracowanie projektów zaleceń dla Zarządu Spółdzielni w sprawie usunięcia uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli,
8. opracowanie planów pracy Komisji oraz sprawozdań z wykonanych czynności,
9. opiniowanie:
 - a) rocznych planów rzeczowo – finansowych i wieloletnich planów remontów zasobów Spółdzielni,
 - b) sprawozdań i analiz Zarządu przedkładanych Radzie Nadzorczej w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi, zużycia mediów, remontów oraz działalności inwestycyjnej,
 - c) projektów regulaminów wewnątrzspółdzielczych, związanych z działalnością techniczno – eksploatacyjną oraz inwestycyjną,
10. wykonywanie innych zadań podejmowanych na zlecenie Rady Nadzorczej

§ 5

Komisja ma charakter pomocniczy dla Rady Nadzorczej i nie może podejmować żadnych decyzji ani formułować wiążących zaleceń pod adresem organów Spółdzielni czy jej pracowników.

§ 6

1. W celu wykonania zadań Komisja może żądać od Zarządu i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, ma prawo wglądu do dokumentów oraz pomieszczeń związanych z zakresem jej działania.

2. Kontrolę dokumentów przeprowadza się wyłącznie w siedzibie Spółdzielni. O terminie kontroli Komisja pisemnie zawiadamia Zarząd, ze wskazaniem osób upoważnionych do jej przeprowadzenia. Dokumenty nie mogą być wynoszone na zewnątrz.
3. Obsługę administracyjną Komisji zapewniają właściwe komórki organizacyjne Zarządu Spółdzielni.

§ 7

1. Komisja współpracuje z innymi Komisjami Rady Nadzorczej i w miarę potrzeby odbywa z nimi wspólne posiedzenia.
2. W pracach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego.
3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć członkowie Zarządu lub pracownicy Spółdzielni upoważnieni przez Zarząd, posiadający kwalifikacje w zakresie omawianych spraw, o ile ich udział jest potrzebny.

§ 8

Członkowie Komisji oraz osoby uczestniczące w jej posiedzeniach zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy, której ujawnienie mogłoby mieć niekorzystny wpływ na interes Spółdzielni.

§ 9

1. Posiedzenia i inne czynności Komisji są protokółowane.
2. Protokoły winny zawierać:
 - a) datę i miejsce posiedzenia,
 - b) listę uczestników,
 - c) zajęcie stanowiska w poszczególnych sprawach,
 - d) wnioski
3. Protokoły podpisują Przewodniczący Komisji, Sekretarz oraz członkowie obecni na posiedzeniu.
4. Komisja sporządza protokół z posiedzenia wraz z wyszczególnionymi wnioskami w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazuje Radzie Nadzorczej, drugi zaś pozostaje w aktach Komisji.

W przypadku wspólnego posiedzenia lub innych wspólnych czynności Komisji i Zarządu, trzeci egzemplarz protokołu przekazuje Zarządowi.
5. Wnioski Komisji mają charakter opiniodawczy i są podstawą do podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą.

§ 10

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z chwilą zatwierdzenia uchwałą przez Radę Nadzorczą. Jednocześnie traci moc Regulamin dotychczas obowiązujący z dnia 23.05.2010 roku.

Regulamin przyjęto uchwałą Rady Nadzorczej nr. 10 w dniu 16.05.2017

Sekretarz Rady Nadzorczej



Marta Wójciuk – Osik

Przewodnicząca Rady Nadzorczej



Elżbieta Łęcka