

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „RADNA”
2017 -05- 1 6
L.dz. 3865/SMR/2017/1

Uchwała nr 10/RN/2017

z dnia 16 maja 2017 r.

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Radna”

Warszawa, ul. Radna 15A

W sprawie: zatwierdzenia regulaminu Komisji Mieszkaniowej i Najmu, Komisji Technicznej oraz Komisji Socjalnej i Kultury.

Rada Nadzorcza zatwierdza następujące regulaminy:

1. Wersję poprawioną regulaminu Komisji Mieszkaniowej i Najmu,
2. Wersję poprawioną regulaminu Komisji Technicznej,
3. Wersję poprawioną regulaminu Komisji Socjalnej i Kultury.

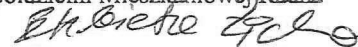
Uzasadnienie: Niniejsze regulaminy stanowią podstawę pracy poszczególnych Komisji.

Podstawa prawna: Statut SM „Radna” § 73 pkt 9.

Sekretarz
Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej Radna



Przewodnicząca/-y
Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej Radna



REGULAMIN
KOMISJI SOCJALNEJ I KULTURY



RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „RADNA”

Regulamin niniejszy określa zasady i zakres działania

Komisji Socjalnej i Kultury, zwanej dalej Komisją

na podstawie §75 Statutu i §5 Regulaminu Rady Nadzorcze

§ 1

1. Komisja składa się co najmniej z trzech osób wybranych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków.
2. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
3. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Sekretarz.

§ 2

1. Rada Nadzorcza może dokonywać zmian w składzie Komisji.
2. Komisja lub Prezydium Rady Nadzorczej mogą wystąpić do Rady Nadzorczej o odwołanie członka Komisji, który nie uczestniczy w posiedzeniach lub nie wywiązuje się z obowiązków członka Komisji, lub na wniosek osoby zainteresowanej.
3. W razie utraty członkostwa w Komisji Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona nowego członka Komisji.

§ 3

1. Komisja działa w oparciu o plan pracy uchwalony przez Radę Nadzorczą, a nadto w oparciu o doraźne polecenia Rady Nadzorczej.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeby i zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji, a w razie jego nieobecności przez Sekretarza.
3. Komisja składa Radzie Nadzorczej sprawozdania ze swej działalności.

§ 4

1. Do zakresu działania Komisji należy problematyka socjalna i kulturalna
2. Komisja działa poprzez:
 - a) Rozpoznanie potrzeb zdrowotnych i egzystencjalnych mieszkańców Spółdzielni ze szczególnym uwzględnieniem osób starszych (Seniorów) i samotnych
 - b) Pomoc w organizowaniu opieki sąsiedzkiej i społecznej, a także (w ograniczonym zakresie) pomocy natury prawnej

- c) Bieżący kontakt z Biblioteką Publiczną oraz innymi instytucjami w sprawach organizacji wydarzeń dla członków Spółdzielni
- d) Okolicznościowe spotkania z mieszkańcami Spółdzielni, naukowcami, artystami oraz prezentację ich twórczości i zbiorów kolekcjonerskich
- e) Wpływ na porządek i estetykę Osiedla
- f) Organizowanie zajęć z zakresu rekreacji ruchowej
- g) Rozpatrywanie wpływających do Rady Nadzorczej skarg i wniosków członków Spółdzielni w sprawach socjalno-kulturalnych.

§ 5

Komisja ma charakter pomocniczy dla Rady Nadzorczej i nie może podejmować żadnych decyzji ani formułować wiążących zaleceń pod adresem członków, organów Spółdzielni czy jej pracowników etatowych.

§ 6

W celu wykonania zadań Komisja może żądać od Zarządu i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień oraz przeglądać dokumenty w zakresie działania Komisji.

§ 7

1. Sprawozdania, wnioski i inne materiały Komisja przedkłada Radzie Nadzorczej. Wnioski Komisji mają charakter poufny, opiniodawczy i są podstawą do podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą.
2. Komisja współpracuje z innymi komisjami Rady Nadzorczej i w miarę potrzeby odbywa z nimi wspólne posiedzenia.
3. W pracach Komisji mogą brać udział również inne osoby zaproszone przez Przewodniczącą Komisji po uzyskaniu zgody Rady Nadzorczej.

§ 8

Członkowie Komisji zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy, której ujawnienie mogłoby mieć niekorzystny wpływ na interes Spółdzielni.

§ 9

1. Z posiedzeń Komisja sporządza protokoły, które winny zawierać:
 - a) datę i miejsce posiedzenia
 - b) listę uczestników
 - c) zajęcie stanowiska w poszczególnych sprawach
2. Protokoły podpisują Przewodniczący Komisji oraz jej członkowie obecni na posiedzeniu.
3. Protokół z posiedzenia wraz z wnioskami przedkładany jest Radzie Nadzorczej.
4. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Zarząd Spółdzielni.

§ 10

**Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w dniu.....16.05.2017r.....
Z chwilą zatwierdzenia przez Radę Nadzorczą niniejszego
Regulaminu Komisji Socjalnej i Kultury traci moc obowiązującą
regulamin z dnia 24.06.2010 r.**

Regulamin Przyjęto uchwałą Rady Nadzorczej nr.....¹⁰ w dn.^{16.05.2018}

Sekretarz Rady Nadzorczej

Marta Wójcik - Osik
Marta Wójcik – Osik

Przewodnicząca Rady Nadzorczej

Elżbieta Łęcka
Elżbieta Łęcka