



Uchwała nr 10/RN/2017

z dnia 16 maja 2017 r.

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Radna”

Warszawa, ul. Radna 15A

W sprawie: zatwierdzenia regulaminu Komisji Mieszkaniowej i Najmu, Komisji Technicznej oraz Komisji Socjalnej i Kultury.

Rada Nadzorcza zatwierdza następujące regulaminy:

1. Wersję poprawioną regulaminu Komisji Mieszkaniowej i Najmu,
2. Wersję poprawioną regulaminu Komisji Technicznej,
3. Wersję poprawioną regulaminu Komisji Socjalnej i Kultury.

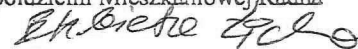
Uzasadnienie: Niniejsze regulaminy stanowią podstawę pracy poszczególnych Komisji.

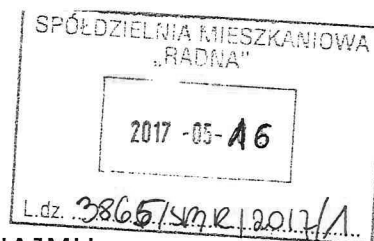
Podstawa prawna: Statut SM „Radna” § 73 pkt 9.

Sekretarz
Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej Radna



Przewodnicząca/-y
Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej Radna





REGULAMIN
KOMISJI MIESZKANIOWEJ I NAJMU
RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „RADNA”

Regulamin niniejszy określa zasady i zakres działania
Komisji Mieszkaniowej i Najmu, zwanej dalej Komisją
na podstawie §7 Statutu i §5 Regulaminu Rady Nadzorczej.

§ 1

1. Komisja składa się co najmniej z trzech osób wybranych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków.
2. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
3. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Sekretarz.

§ 2

1. Rada Nadzorcza może dokonywać zmian w składzie Komisji.
2. Komisja lub Prezydium Rady Nadzorczej mogą wystąpić do Rady Nadzorczej o odwołanie członka Komisji, który nie uczestniczy w posiedzeniach lub nie wywiązuje się z obowiązków członka Komisji lub na wniosek osoby zainteresowanej.
3. W razie utraty członkostwa w Komisji Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona nowego członka Komisji.

§ 3

1. Komisja działa w oparciu o plan pracy uchwalony przez Radę Nadzorczą, a nadto w oparciu o doraźne polecenia Rady Nadzorczej.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeby i zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji, a w razie jego nieobecności przez Sekretarza.
3. Komisja składa Radzie Nadzorczej sprawozdania ze swej działalności.

§ 4

1. Do zakresu działania Komisji należy problematyka mieszkaniowa i najmu.
2. Komisja działa poprzez:
 - a) Opiniowanie planów oraz sprawozdań Zarządu z zakresu gospodarki zasobami lokalowymi
 - b) Opiniowanie projektów regulaminów i innych aktów wewnętrznych dotyczących problematyki mieszkaniowej i najmu,

przedstawienie opinii Radzie Nadzorczej, a w szczególności regulaminu najmu lokali użytkowych, regulaminu najmu oraz korzystania z miejsc parkingowych i garażowych, regulaminu korzystania oraz najmu powierzchni wspólnych, regulaminu zbywania części majątku Spółdzielni Mieszkaniowej „Radna” przedkładanego na potrzeby Walnego Zgromadzenia, regulaminu porządku domowego, regulaminu udostępniania dokumentów członkom Spółdzielni.

c) Opiniowanie zasad rozliczeń z członkami Spółdzielni poprzez okresową kontrolę kalkulacji wysokości opłat wnoszonych przez członków, najemców lokali użytkowych oraz najemców innych części majątku wspólnego.

d) Przeprowadzanie okresowych kontroli w zakresie realizacji umów najmu lokali użytkowych, umów korzystania z części majątku wspólnego, przestrzegania regulaminów wewnątrzspółdzielczych.

e) Opiniowanie wniosków dotyczących wykluczeń i wykreśleń z rejestru członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Radna” oraz odwołań członków.

f) Rozpatrywanie wpływających do Rady Nadzorczej skarg i wniosków członków Spółdzielni w sprawach mieszkaniowych i najmu

§ 5

Komisja ma charakter pomocniczy dla Rady Nadzorczej i nie może podejmować żadnych decyzji ani formułować wiążących zaleceń pod adresem członków, organów Spółdzielni czy jej pracowników etatowych.

§ 6

W celu wykonania zadań Komisja może żądać od Zarządu i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać dokumenty w zakresie działania Komisji.

§ 7

1. Sprawozdania, protokoły z przeprowadzonych kontroli, wnioski i inne materiały Komisja przedkłada Radzie Nadzorczej. Wnioski Komisji mają charakter **poufny**, opiniodawczy i są podstawą do podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą.
2. Komisja współpracuje z innymi komisjami Rady Nadzorczej i w miarę potrzeby odbywa z nimi wspólne posiedzenia.

3. W pracach Komisji mogą brać udział również inne osoby zaproszone przez Przewodniczącą Komisji po uzyskaniu zgody Rady Nadzorczej.

§ 8

Członkowie Komisji zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy, której ujawnienie mogłoby mieć niekorzystny wpływ na interes Spółdzielni.

§ 9

1. Z posiedzeń Komisja sporządza protokoły, które winny zawierać:
 - a) datę i miejsce posiedzenia
 - b) listę uczestników
 - c) zajęcie stanowiska w poszczególnych sprawach.
2. Protokoły podpisują Przewodniczący Komisji oraz jej członkowie obecni na posiedzeniu.
3. Protokół z posiedzenia wraz z wnioskami przedkładany jest Radzie Nadzorczej.
4. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Zarząd Spółdzielni.

§ 10

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z chwilą zatwierdzenia przez Radę Nadzorczą wniesionych poprawek do Regulaminu Komisji Mieszkaniowej i Najmu z dnia 2.11.2010 roku.

Regulamin Przyjęto uchwałą Rady Nadzorczej nr. 10 w dn. 16.05.2017

Sekretarz Rady Nadzorczej


Marta Wójciuk – Osik

Przewodnicząca Rady Nadzorczej


Elżbieta Łęcka