

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA

„RADNA”

ul. Radna 15 A, 00-341 Warszawa

NIP : 525-00-12-455 REGON : 006472160

tel. 022-826-60-52; fax. 022-826-60-52 wew.13

e-mail : biuro@smradna.pl; www.smradna.pl



SPÓŁDZIELNIA
RADNA
MIESZKANIOWA

L. dz. ~~8363~~ /SMR/2023

Warszawa, dnia 25 września 2023r.

**Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej "RADNA" w Warszawie
ul. Radna 15a, 00-341 Warszawa**

OGŁASZA KONKURS i ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT

na

**administrowanie budynkami mieszkalnymi i garażowym
w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Radna”**

Do zakresu obowiązków należeć będzie administrowanie bieżąc, w szczególności:

- bieżący nadzór nad firmami budowlanymi wykonującymi roboty budowlane i inwestycyjne we wszystkich nieruchomościach Spółdzielni,
- opracowywanie, porządkowanie i archiwizacja dokumentów i dokumentacji w zakresie konserwacji, usuwania awarii i napraw, robót remontowych i inwestycyjnych, oraz obsługi technicznej wszystkich nieruchomości Spółdzielni, w tym: umów, protokołów, korespondencji,
- prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych,
- organizowanie i nadzór nad wszystkimi kontrolami i przeglądami technicznymi we wszystkich nieruchomościach Spółdzielni,
- współpraca z inspektorami nadzoru budowlanego, sanitarnego i elektrycznego,
- współpraca z architektami,
- współpraca z dostawcami mediów, oraz w zakresie wywozu nieczystości,
- organizowanie i uczestnictwo w zbieraniu ofert, komisjach przetargowych i konkursowych oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
- organizowanie i uczestnictwo w spotkaniach z mieszkańcami i najemcami oraz dokumentowanie tych spotkań,
- przygotowywanie materiałów dla władz Spółdzielni, w zakresie konserwacji, usuwania awarii i napraw, robót remontowych i inwestycyjnych, oraz obsługi technicznej wszystkich nieruchomości Spółdzielni,
- obsługa systemu zdalnego odczytu wodomierzy i ciepłomierzy, organizowanie spisu liczników oraz opracowywanie zestawień w tym zakresie,
- nadzór nad wymaganymi przeglądami,
- przyjmowanie bieżących zgłoszeń od mieszkańców w zakresie konserwacji, awarii i usterek na terenie Spółdzielni, ich pisemne odnotowywanie oraz ich obsługa (kontakt z działem technicznym, konserwatorami, opracowywanie zestawień),
- obsługa wydawania pilotów i kluczy oraz opracowywanie zestawień w tym zakresie,
- bieżący nadzór nad prawidłowym wykorzystywaniem miejsc parkingowych na terenie Osiedla,

- opracowywanie zestawień i tabel w zakresie członkowsko-eksploatacyjnym i rozliczania mediów;
- obsługa i przygotowanie dokumentacji do przekształceń własnościowych,

Dane informacyjne Spółdzielni:

- 13 budynków mieszkalnych/mieszkalno-usługowych, 1 budynek w całości usługowy, 1 budynek garażowy,
- 364 lokale mieszkalne o łącznie powierzchni 16.640,98 m²,
- 31 lokali użytkowych (1 spółdzielczy, pozostałe w najmie), o łącznej powierzchni (wraz z pomieszczeniami przynależnymi) 2.824,18 m²,
- 32 garaże o powierzchni : 657,98 m²,
- 22 miejsca postojowe w garażu podziemnym o powierzchni 578,45m²,
- 12 pracowni o powierzchni 290,33m²,
- 124 miejsca postojowe naziemne (najem),
- łączna powierzchnia terenu Spółdzielni 14.160,00m²

Administrowanie nie będzie obejmować zarządzania najmem lokali użytkowych.

Prosimy o podanie ceny oraz sposobu wynagradzania za kompleksową obsługę.

Oferty w zaklejonych kopertach z napisem „Konkurs na Zarządzanie Spółdzielnią Mieszkaniową „Radna”” należy przesyłać pocztą na adres Spółdzielni lub składać w Spółdzielni lub emailem na adres biuro@smradna.pl


w terminie 16 października 2023 r.

Spółdzielnia zastrzega sobie prawo prowadzenia rozmów z wybranymi oferentami mi, prawo swobodnego wyboru oferenta oraz prawo odwołania konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny.

Z poważaniem

PEŁNOMOCNIK
SM „RADNA”

Marta Laskowska

Prezes Zarządu
SM „Radna”

Teresa Konowska