

Regulamin Obrad Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „Radna”

I. Przepisy wstępne.

§ 1

Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej „RADNA”, zwanej dalej WZ, działa na podstawie ustaw: Prawo Spółdzielcze i Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „RADNA”, zwanej dalej Spółdzielnią i niniejszego regulaminu.

§ 2

Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni.

§ 3

Niniejszy regulamin określa tryb i sposób obradowania i podejmowania uchwał oraz sprawy dokumentacji, które ze względu na swoją szczegółowość nie mieszczą się w Prawie Spółdzielczym i w zapisach statutu Spółdzielni, a także z uwagi na swój charakter nie wymagają rangi ustawowej lub statutowej regulacji.

§ 4

1. Przewodniczący WZ ma obowiązek poinformowania WZ o miejscu wyłożenia niniejszego regulaminu do wglądu członków. Na żądanie członka uprawnionego do głosowania, regulamin lub stosowna jego część powinna być odczytana.
2. Przewodniczący odczytuje porządek obrad podany w zawiadomieniu o WZ oraz informuje o żądaniach członków w sprawie uzupełnienia porządku obrad.
3. WZ może większością głosów skreślić z porządku obrad określone sprawy lub zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad albo odroczyć ich rozpatrywanie do następnego WZ.
4. Przewodniczący może zaprosić do stołu prezydialnego przedstawicieli związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona i krajowej Rady Spółdzielczej oraz zaproszonych gości.

II. Komisje.

§ 5

1. Walne Zgromadzenie w głosowaniu jawnym wybiera zwykłą większością głosów następujące komisje:
 - a) komisję mandatowo-skrutacyjną w składzie trzech osób,
 - b) komisję wnioskową w składzie trzech osób,
 - c) inne komisje specjalne określając ich zadania i skład.
2. W skład komisji mogą wchodzić tylko członkowie Spółdzielni oraz przedstawiciele członków nie mających pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych i pełnomocnicy – osób prawnych.

A.D.

3. Bezzwłocznie po wybraniu, komisje konstituują się wybierając ze swego grona przewodniczącego i sekretarza. W przypadku uszczerplenia składu komisji za zgodą WZ mogą one działać w składzie zmniejszonym o jedną osobę.

§ 6

1. Do zadań komisji mandatowo-skrutacyjnej należy:
 - a) sprawdzenie, czy WZ zostało zwołane zgodnie z przepisami PS i statutu spółdzielni,
 - b) sprawdzenie, czy lista obecności jest kompletna, skontrolowanie ważności mandatów osób ograniczonych (bądź pozbawionych) zdolności do czynności prawnych oraz pełnomocników osób prawnych,
 - c) ustalenie na podstawie sprawdzonej listy obecności stanu obecności członków,
 - d) stwierdzenie, że WZ zdolne jest do podejmowania prawomocnych uchwał (§ 67 ust.2 Statutu),
 - e) obliczanie głosów oddawanych w głosowaniach jawnych oraz tajnych i po ustaleniu wyników wyborów ogłaszanie wyników,
 - f) wykonywanie innych czynności technicznych związanych z obsługą głosowań, w tym sporządzanie listy zgłoszonych kandydatów do organów Spółdzielni.
2. Do zadań komisji wnioskowej należy:
 - a) uporządkowanie zgłaszanych na piśmie i w toku obrad wniosków członków. Opinie i wnioski członków nie są wiążące dla komisji, ale jeżeli ich nie uwzględni w projektach uchwał, powinna w swym sprawozdaniu poinformować o treści tych opinii i wniosków Walne Zgromadzenie,
 - b) sformułowanie i przedstawienie Walnemu Zgromadzeniu projektów uchwał wraz ze swoją opinią wskazującą na organ Spółdzielni odpowiedzialny za realizację wniosku.

§ 7

1. Z dokonanych czynności komisje sporządzają protokoły, które przedstawiają wraz ze swym sprawozdaniem WZ.
2. Protokoły i sprawozdania komisji podpisują przewodniczący i sekretarz komisji.
3. Protokoły komisji i sprawozdania komisji przekazywane są sekretarzowi WZ bezpośrednio na WZ lub w terminie do dwóch dni po WZ, składane na dziennik podawczy biura Zarządu.
4. Protokoły i sprawozdania komisji stanowią obowiązkowe urzędowe załączniki protokołu Walnego Zgromadzenia.

III. Obrady, uchwały, wybory.

§ 8

1. Obrady toczą się zgodnie z kolejnością spraw ustaloną w porządku obrad.
2. Każdą sprawę wnoszoną pod obrady WZ referuje przedstawiciel organu, do którego ona należy lub inna osoba upoważniona przez Zarząd, Radę Nadzorczą lub Walne Zgromadzenie. Zarząd nie powinien wyręczać się pracownikami w sprawach, które nie wymagają posiadania specjalnych, szczególnych kwalifikacji zawodowych.

 A.D. 

3. Po zreferowaniu spraw przewodniczący WZ udziela głosu osobom zgłaszającym pytania.
4. Po zakończeniu tury pytań przewodniczący umożliwia referującemu udzielenie odpowiedzi na pytania.
5. Po udzieleniu odpowiedzi na pytania przewodniczący WZ otwiera dyskusję. Za zgodą WZ dyskusja i głosowania mogą być przeprowadzone nad kilkoma punktami obrad łącznie.
6. Czas przeznaczony na zadanie pytania nie może przekroczyć 3 minut.
7. Czas przeznaczony na przemówienie w dyskusji nie może trwać dłużej niż 10 minut. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący WZ może przedłużyć czas przemówienia do 15 minut.
8. Limity czasowe nie obowiązują osób wymienionych w § 9 ust. 2 oraz osób referentów danej sprawy.
9. Przewodniczący WZ ma prawo zwrócić uwagę osobie zabierającej głos, jeżeli odbiega od przedmiotu dyskusji (przywołując mówcę słowami: „do rzeczy”) lub przekracza czas przeznaczony na wypowiedź czy zadanie pytania. W przypadku nie zastosowania się mówcy do uwag, przewodniczący WZ odbiera mu głos.
10. Członkowie Spółdzielni mogą zgłaszać na piśmie, niezależnie od przemówień, oświadczenia lub treść swych wystąpień do protokołu WZ, które stają się załącznikami protokołu WZ.

§ 9

1. Przewodniczący WZ udziela głosu w dyskusji w kolejności zgłoszeń. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w tej samej sprawie zabierała już głos dwukrotnie.
2. Przewodniczącemu Rady Nadzorczej, prezesowi Zarządu i przedstawicielowi związku rewizyjnego lub Krajowej Rady Spółdzielczej oraz referentowi sprawy będącej przedmiotem dyskusji, głos może być udzielany poza kolejnością w przypadkach kierowanych do nich bezpośrednio interpelacji.

§ 10

1. Poza kolejnością przewodniczący WZ udziela głosu w sprawie formalnej.
2. Za sprawę formalną uważa się wnioski dotyczące:
 - a) sposobu głosowania, w tym przeprowadzenia głosowania tajnego,
 - b) przerwy w obradach,
 - c) zamknięcie listy mówców w danej sprawie,
 - d) zamknięcie dyskusji w danej sprawie i przeprowadzenie głosowania,
 - e) przerwania obrad i odroczenia ich dalszej części na inny termin,
 - f) sprostowania wypowiedzi,
 - g) ponownego przeliczenia głosów.
3. W sprawie formalnej poza wnioskodawcą może zabierać głos tylko jeden uprawniony do głosowania uczestnik WZ popierający wniosek i jeden przeciwny wnioskowi.
4. Po zgłoszeniu wniosku w sprawie formalnej i wysłuchaniu, stosownie do ust. 3, głosów za i przeciw wnioskowi, przewodniczący WZ zarządza bezzwłocznie głosowanie w sprawie tego wniosku.
5. Wnioski w sprawach formalnych WZ przyjmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

 AD 

§ 11

1. Po wyczerpaniu listy mówców oraz w przypadku przyjęcia wniosku określonego w § 10 ust. 2 pkt. c, przewodniczący WZ udziela głosu przewodniczącemu komisji mandatowo-skrutacyjnej dla stwierdzenia, czy WZ zostało zwołane zgodnie z przepisami Prawa Spółdzielczego i statutu. Jeżeli warunki te są spełnione przewodniczący WZ stwierdza, że WZ jest zdolne do podejmowania uchwał i udziela głosu przewodniczącemu komisji wnioskowej w celu przedstawienia projektu uchwał i zgłoszonych do nich w toku dyskusji poprawek i wniosków. W przeciwnym razie głosowanie zostaje przeniesione na następne WZ zwołane z zachowaniem postanowień statutu.
2. Komisja wnioskowa przedstawia projekty uchwał oraz zgłoszonych do nich poprawek i wniosków wraz ze swoją opinią.
3. Głosowanie nad projektami uchwał odbywa się w ten sposób, że najpierw poddaje się pod głosowanie poprawki, w pierwszej kolejności najdalej idące, a następnie projekt uchwały wraz z przyjętymi poprawkami. Wnioskiem „najdalej idącym” jest taki wniosek, którego przegłosowanie przesądza o niecelowości głosowania wniosków pozostałych.
4. Poprawki przyjmowane są zwykłą większością głosów. Uchwały wraz z przyjętymi poprawkami przyjmowane są również zwykłą większością głosów, chyba że Prawo Spółdzielcze lub statut wymaga dla przyjęcia danej uchwały kwalifikowanej większości głosów.

§ 12

1. Głosowanie jest jawne. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach określonych Prawem Spółdzielczym lub statutem. Głosowanie tajne przeprowadza się również w innych sprawach, jeżeli tak postanowi WZ zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale, chyba że statut stanowi inaczej.
3. Głosowanie jawne odbywa się w sprawie każdej uchwały oddzielnie przez podniesienie ręki z mandatem na wezwanie przewodniczącego WZ.
4. Głosowanie tajne odbywa się za pomocą kart do głosowania, ostemplowanych pieczęcią Spółdzielni i oznaczeniem uchwały, której głosowanie dotyczy. Uprawnieni do głosowania, głosujący za uchwałą wpisują w karcie do głosowania wyraz „za”, a głosujący przeciw uchwale wyraz „przeciw”.
5. Przewodniczący może zarządzić, aby przy danym głosowaniu tajnym członkowie oddawali swe głosy w kolejności wynikającej z list uprawnionych do głosowania.
6. Komisja mandatowo-skrutacyjna oblicza głosy oraz ustala i ogłasza wynik głosowania na podstawie którego przewodniczący WZ stwierdza, czy uchwała została podjęta. Wynik głosowania i stwierdzenie przewodniczącego powinno być odnotowane w protokole WZ w odniesieniu do każdej uchwały oddzielnie.
7. Każda uchwała podjęta przez WZ powinna mieć nadany numer kolejny, datę i tytuł określający sprawę, w której uchwała została podjęta.
8. Zarząd prowadzi rejestr uchwał podjętych przez Walne Zgromadzenie.

§ 13

1. Przystępując do wyborów Rady nadzorczej lub komisji WZ, przewodniczący WZ wzywa do zgłaszania kandydatów. Zgłoszonych kandydatów komisja mandatowo-skrutacyjna wpisuje na listę kandydatów w kolejności alfabetycznej ich nazwisk.

 A.D. 

2. Warunkiem wpisania kandydata na listę jest wyrażenie przez niego zgody na kandydowanie oraz złożenie oświadczenia w sprawach wyszczególnionych w decyzji WZ w dniu 19/10/2009r – uchwała Nr 8, a także udzielenia informacji odnośnie do pozostawania w sporze sadowym ze Spółdzielnią lub zaleganiem z opłatami eksploatacyjnymi Członkowie spółdzielni mogą kandydatom zadawać pytania.
3. Zgłaszający kandydata nieobecnego na Walnym Zgromadzeniu powinien przedstawić pisemną zgodę kandydata zawierającą także informację o kandydacie określone w ust. 2.
4. Członkowie komisji mandatowo-skrutacyjnej nie mogą kandydować do Rady Nadzorczej.
Ustępujący członkowie RN mogą ponownie kandydować do Rady Nadzorczej, jeśli postanowienia statutu nie wykluczają takiej możliwości.
5. Głosowania w sprawach wyboru komisji WZ odbywa się jawnie.
6. Głosowania w sprawach wyboru do Rady Nadzorczej, udzielania absolutorium członkowi Zarządu, odwołania członka Zarządu lub RN odbywają się tajnie.
7. Głosowania w wyborach do RN dokonywane są na ostemplowanych pieczęcią spółdzielni kartach wyborczych.
Karty powinny zawierać imiona i nazwiska wszystkich kandydatów.
Uprawnieni do głosowania osobiście wpisują znak „X” obok nazwiska kandydata, na którego głosują.
Jeżeli znakiem tym zostanie oznaczona większa liczba kandydatów niż ma być wybrana, karta jest nieważna.
Nieważna jest także karta uszkodzona w ten sposób, że nie można ustalić na kogo głosujący oddał głos.
Jeżeli na karcie znakiem „X” oznaczona jest równa lub mniejsza liczba kandydatów niż ma być wybrana, karta jest ważna, a głosy zalicza się tym kandydatom, obok nazwisk których został postawiony znak „X”.
8. Głosowanie odbywa się poprzez złożenie karty do urny w obecności komisji mandatowo-skrutacyjnej.
9. Liczbę głosów oblicza i wyniki wyborów ogłasza komisja mandatowo-skrutacyjna. Wybrani zostają ci spośród kandydatów, którzy uzyskali w kolejności największą liczbę głosów.
Wyniki głosowania podlegają wpisaniu do protokołu WZ.
10. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów przeprowadza się ponowne wybory spośród tych kandydatów.
11. Liczba osób wybranych do RN nie może przekroczyć liczby członków RN określonej w statucie Spółdzielni.

§ 14

Odwołanie członka Rady Nadzorczej przed upływem kadencji może nastąpić w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów członków biorących udział w Walnym Zgromadzeniu, o ile w porządku obrad zwyczajnego lub nadzwyczajnego WZ był przewidziany punkt dotyczący odwołania członków RN.

§ 15

Postanowienia § 13 ust. 1-11 mają zastosowanie przy wyborach delegatów na zjazd związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz delegata na Kongres Spółdzielczości.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

§ 16

1. Głosowanie w sprawie udzielenia absolutorium dla członków Zarządu odbywa się dla każdego członka Zarządu odrębnie w sposób tajny.
2. Członek Zarządu, któremu WZ nie udzieliło absolutorium, może być odwołany w głosowaniu tajnym na tym samym zebraniu WZ.

§ 17

1. Wnioski, opinie i dezyderaty w sprawach nie objętych lub nie mających związku z porządkiem obrad WZ, mogą być zgłaszane przez jego uczestników tylko w punkcie „wolne wnioski”. W sprawach tych może być przeprowadzona dyskusja.
2. Zgłoszone wnioski, opinie, postanowienia i dezyderaty wpisuje się do protokołu bez głosowania, chyba że mają one charakter zalecenia dla innych organów spółdzielni lub wyrażają stanowisko WZ w określonej sprawie, albo jeżeli żądanie głosowania zgłosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania członków Spółdzielni.

IV. Postanowienia końcowe.

§ 18

1. Przebieg obrad WZ może być utrwalany za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz, o czym członkowie biorący udział w zgromadzeniu powinni być uprzedzeni.
2. Protokół WZ powinien kończyć się odnotowaniem zakończenia obrad i wykazem wszystkich załączników do protokołu. Osoby podpisujące protokół powinny podpisać także uchwały i wykaz załączników.

§ 19

1. Wykładni przepisów niniejszego regulaminu dokonuje prezydium WZ.
2. Decyzje porządkowe w toku obrad podejmuje przewodniczący WZ.
3. Od decyzji prezydium i przewodniczącego określonych w ust. 1 i ust.2 członkowi Spółdzielni przysługuje odwołanie do WZ.

§ 20

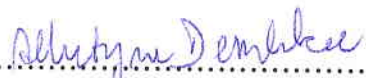
1. Uchwały Walnego Zgromadzenia obowiązują wszystkich członków Spółdzielni.
2. Członek Spółdzielni może zaskarżyć do sądu uchwałę WZ z powodu jej niezgodności z prawem lub postanowieniami statutu; na tej samej podstawie uchwałę może zaskarżyć także Zarząd Spółdzielni.
3. Powództwo o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia powinno być wniesione w ciągu sześciu tygodni od dnia odbycia WZ, jeżeli zaś powództwo wnosi członek nieobecny na Walnym Zgromadzeniu na skutek jego wadliwego zwołania – w ciągu sześciu tygodni od dnia powzięcia wiadomości przez tego członka o uchwale, nie później jednak niż przed upływem roku od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia.
4. Prawo zaskarżenia uchwały w sprawie wykluczenia lub wykreślenia przysługuje wyłącznie członkowi, którego uchwała dotyczy.
5. Wnoszący powództwo o uchylenie uchwały WZ ma obowiązek powiadomić Radę Nadzorczą o wniesieniu powództwa.

 A. D. J.

§ 21

1. Protokół Walnego Zgromadzenia jest zatwierdzany w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów na następnym Walnym Zgromadzeniu.
2. Sprawy WZ nieuregulowane w Prawie spółdzielczym, statucie Spółdzielni i niniejszym regulaminem rozstrzyga WZ w głosowaniu jawnym.
3. Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałami Walnego Zgromadzenia: Nr 4/2009 z dnia 17/09/2009 i Nr 7/2009 z dnia 19/10/2009r.
4. Obowiązuje od chwili jego uchwalenia, aż do jego ewentualnej zmiany lub uchylenia decyzją Walnego Zgromadzenia podjętą zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Sekretarz Walnego Zgromadzenia
Członków SM „Radna”


.....
(Albertyna Dembska)

Przewodniczący Walnego Zgromadzenia
Członków SM „Radna”


.....
(Ryszard Sobociński)

A D f